



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор филиала
Московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе

Р.Г. Ганиев

« 01 » октября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКЕ
ФИЛИАЛА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по корпоративной этике (далее Совет) филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе (далее - Филиал) является постоянно действующим совещательным, консультативным и координирующим органом Филиала, предназначенным для обеспечения действия законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в учебно-образовательной сфере, предотвращения нарушений Устава Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова и Правил внутреннего трудового распорядка, а также общепризнанных нравственных и этических норм морали, отражающих идеалы справедливости, гуманизма, честности и порядочности.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Таджикистан, законами, указами и распоряжениями Президента Республики Таджикистан, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Таджикистан, Уставом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Положением о филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует главные аспекты корпоративной этики и культуры в Филиале, содержит правила поведения, распространяющиеся на всех работников филиала и обучающихся и вступает в силу после его принятия на Директорате и утверждения Исполнительным директором Филиала, может изменяться и дополняться по решению Директората.

1.4. В своей деятельности Совет подотчетен исполнительному директору Филиала.

1.5. Состав Совета утверждается исполнительным директором Филиала.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными и учебно-научными подразделениями Филиала.

1.7. Совет действует на общественных началах, его решения принимаются коллегиально, носят рекомендательный характер для всех структурных подразделений Филиала и оформляются протоколом.

1.8. Совет в своей деятельности руководствуется принципами законности, коллегиальности, объективности, справедливости и этичности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Целями создания Совета являются:

– обеспечение единых норм поведения работников университета, повышения эффективности организации учебного процесса, укрепления и развития духовно нравственных основ учебно-педагогической, научной, воспитательной и организационной деятельности Филиала, содействующей повышению уровня мотивации преподавателей, работников и обучающихся, обеспечению ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности Филиала, направленных на укрепление доверия обучающихся и граждан к работникам Филиала, улучшение качества подготовки

специалистов и повышение престижа и конкурентоспособности Филиала как внутри страны, так и за рубежом.

– реализация государственной политики по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму среди молодежи, соблюдение норм по упорядочению традиций, торжеств и обрядов, развитие корпоративной и деловой культуры, устранение причин и условий, связанных с нарушением этических норм и правил ведения участников образовательной деятельности, искоренению злоупотреблений и пресечению правонарушений в академической среде на основе формирования в коллективе обстановки и условий правомерного поведения, основ взаимного доверия и взаимодействия, нулевой терпимости к любым правонарушениям.

– формирование здорового психологического климата в вузе, повышению эффективности деятельности всех работников и обучающихся, росту престижа Филиала в образовательном пространстве.

2.2. Задачами Совета являются:

– работа с обращениями сотрудников, преподавателей и студентов по фактам возможных правонарушений Устава Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Положения о филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;

– обеспечение информированности и готовности коллектива вуза в вопросах противодействия правонарушениям в Филиале.

– взаимодействие с администрацией, комитетом по делам молодежи и спорта и студенческими общественными объединениями университета в вопросах развития правовых знаний, правовой культуры, профилактике нарушений и формирования в коллективе терпимости к любым правонарушениям;

– рассмотрение возможных конфликтных ситуаций с вовлечением в них участников академического сообщества;

– содействие выявлению причин и условий отклонения от норм правопослушного поведения и инициирование применения мер дисциплинарного воздействия по установленным фактам нарушений и отклонения от принципов академической честности и добропорядочности;

– разъяснение обучающимся и работникам их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей, а также роли в реализации стратегической цели и миссии университета;

– поддержка соответствующих стандартов поведения, общественного доверия, уверенности в честности и профессионализме работников и обучающихся, репутации и имиджа Филиала в глазах общественности;

2.3. Основные направления деятельности Совета:

– определение этических норм во взаимоотношениях работников с обучающимися, а также с внешними по отношению к Филиалу структурами (деловыми партнерами, конкурентами, СМИ и т.д.);

– мобилизация усилий всего коллектива Филиала на осуществление

стратегических целей и миссии вуза;

– применение различных форм и методов противодействия правонарушениям и обеспечения защиты прав и интересов сотрудников, преподавателей, студентов и обучающихся;

– развитие в сознании работников, преподавателей, студентов и обучающихся понятия о корпоративной этике и культуре, миссии университета, системе ценностей, единых моделях поведения, стандартах общения и отношениях коллектива в совместной деятельности.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Совет способствует формированию морально-этических ценностей и установок жизнедеятельности сотрудников, преподавателей, студентов и обучающихся Филиала на эффективную реализацию его миссии;

3.2. Анализ состояния организации соблюдения норм корпоративной культуры и этики в филиале;

3.3. Организация и проведение студенческих конференций, выставок, конкурсов, направленных на укрепление и развитие корпоративной этики.

4. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Совет формируется в составе председателя совета – заместителя исполнительного директора по воспитательной работе и связям с общественностью, секретаря и членов Совета.

4.2. Персональный состав Совета утверждается приказом исполнительного директора, изменения и дополнения в персональный состав Совета могут вноситься по представлению заместителя исполнительного директора по воспитательной работе и связям с общественностью.

4.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

4.4. Состав Совета формируется из сотрудников Филиала.

4.5. Персональный состав Совета подлежит ротации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Совет вправе создавать временные рабочие группы, подгруппы, и экспертные комиссии по иным направлениям своей деятельности для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Деятельность совета осуществляется на его заседаниях, а также на заседаниях рабочих групп, организованных советом для рассмотрения отдельных вопросов.

5.2. Совет организует и проводит свои заседания в соответствии с утвержденной повесткой заседаний один раз в два месяца. При необходимости могут проводиться внеплановые заседания. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов совета, участвующих в заседании.

5.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета (простое большинство).

5.4. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протокол заседания совета должен быть оформлен в срок не позднее трёх дней после заседания совета.

5.5. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает по согласованию с членами совета повестку заседания;
- место и время проведения заседания совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- осуществляет контроль за исполнением решений совета.

5.6. В отсутствие председателя его обязанности выполняет, по его поручению, один из членов совета. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляется секретарем Совета.

5.7. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний совета и информирует совет о ходе применения на практике принятых решений;
- выполняет поручения Председателя совета.

5.8. Должностные лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на совете, представляют необходимые материалы, и проекты решений секретарю не позднее, чем за три дня до заседания совета.

5.9. Члены совета:

- вносят предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений;
- принимают участие в работе комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на совет.

5.10. Внеочередное заседание Совета проводится в случае поступления заявления о факте нарушения положений действующего законодательства, антикоррупционных стандартов, моральных и этических норм, а также принципов академической честности и добропорядочности.

6. ПРАВА СОВЕТА

6.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- вносить предложения, Директорату и исполнительному директору по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- запрашивать и получать от кафедр и подразделений Филиала информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета.

- запрашивать и получать от кафедр и подразделений информацию об их планах и отчетах работы по воспитательной и корпоративной деятельности.
- разрабатывать программы и проекты мероприятий, направленных на развитие корпоративной этики в Филиале.
- приглашать на свои заседания и заслушивать на них деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей подразделений по вопросам организации воспитательной и корпоративной деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1.** Настоящее Положение вводится в действие со дня издания приказа о создании Совета по корпоративной этике.
- 7.2.** Совет ликвидируется приказом исполнительного директора Филиала.
- 7.3.** Положение доводится до сведения работников отделом кадров и специальных работ, а обучающихся – деканами факультетов и кураторами.