

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

ФИЛИАЛ В Г.ДУШАНБЕ



"УТВЕРЖДАЮ"

директор Филиала МГУ в г. Душанбе

П.Н. Демидович

17 декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации студентов в Филиале Московского государственного
университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе**

Данное Положение вводится в действие
с 17 декабря 2018г. на основании
решения Ученого совета Филиала МГУ
в г. Душанбе от 17 декабря 2018 г., №2

Душанбе - 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об аттестации студентов в МГУ имени М.В. Ломоносова и определяет основные формы, виды аттестации и организации контроля качества обучения студентов и оценки их знаний в Филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе (далее Филиал).

1.2. Студенты, обучающиеся на договорной основе, имеют те же права и обязанности, что и студенты, обучающиеся за счет средств из государственного бюджета Республики Таджикистан.

1.3. Учебный год в соответствии с утвержденным учебным планом делится на семестры, периоды изучения отдельных дисциплин, по завершении которых производится аттестация студентов (итоговая аттестация).

1.4. Итоговая аттестация проводится в форме традиционных экзаменационных сессий.

1.5. В период между итоговыми формами аттестации в обязательном порядке проводится промежуточная аттестация студентов.

1.6. Формы и виды аттестации знаний студентов по дисциплинам учебного плана разрабатываются кафедрой, научно-методическим советом и утверждаются Ученым советом Филиала на основании настоящего Положения

1.7. Основные понятия:

1.7.1. Аттестация — проверка качества знаний студентов, полученных за определенный период времени. Виды аттестации: текущая, промежуточная (внутрисеместровый контроль), рубежная, итоговая.

- текущая аттестация — проверка уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в ходе изучения дисциплины учебного плана;
- промежуточная аттестация (внутрисеместровый контроль) — осуществляется, как правило, по самостоятельным разделам дисциплины учебного плана и проводится по окончании изучения раздела в заранее установленное время;
- рубежная аттестация — аттестация уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков, проверка качества знаний студентов, полученных за период изучения дисциплины, позволяющая допускать студента к итоговому виду аттестации по данной дисциплине (имеет место при наличии по дисциплине зафиксированных в учебном плане и зачета, и экзамена);

- итоговая аттестация — это экзамен или зачет по дисциплине в целом за определенный период ее изучения (семестр, учебный год, периоды изучения отдельных дисциплин).

2. Организация контроля знаний в ходе изучения дисциплин

2.1. Формы и виды контрольных мероприятий определяются преподавателем, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются научно-методическим советом.

2.2. Доля результатов промежуточной аттестации в итоговой оценке по дисциплине определяется кафедрой, учебно-методическим отделом, научно-методическим советом.

2.3. В начале изучения дисциплины учебного плана преподаватель знакомит студентов с формой и условиями контроля знаний по данной дисциплине, с графиком контрольных мероприятий, значением результатов промежуточной аттестации в итоговой оценке знаний. Условия, объявленные студентам в начале изучения дисциплины, не меняются на всем протяжении ее изучения.

2.4. Промежуточная аттестация в ходе изучения дисциплины осуществляется не менее одного раза за период изучения дисциплины между итоговыми аттестациями.

2.5. Результаты промежуточной аттестации студента по дисциплине формируются преподавателем по результатам контрольных, проверочных и самостоятельных работ, устных ответов и других видов работ с обязательной фиксацией в ведомости (хранятся в деканате).

2.6. Результаты промежуточной аттестации обязательно доводятся до сведения студентов и руководства Филиала.

3. Оценка знаний студентов

3.1. Основой для определения оценки на экзамене служит уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой данной дисциплины с учетом результатов работы в ходе ее изучения.

3.2. Форма итоговой аттестации (экзамен, зачет) — определяется учебным планом по соответствующему направлению подготовки и может быть изменена Ученым советом. Форма отчетности по практикам и курсовым работам определяется учебным планом.

3.3. Уровень знания студента отражается в зачетных книжках и ведомостях следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (только в экзаменационной ведомости). Оценка выставляется непосредственно на экзамене.

3.4. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка: «зачет» или «незачет».

4. Критерии оценивания знаний и умений студентов

4.1. Экзамен. При оценке знаний студентов на экзамене используется 4-балльная система. Экзамен проводится в устной или письменной форме, в форме тестирования. На оценку могут оказывать влияние: активная работа на семинарских (практических, лабораторных) занятиях; посещаемость студентом занятий по дисциплине; участие в научных студенческих конференциях.

«Отлично» выставляется студенту, если он

- показывает всестороннее, систематическое, глубокое знание учебно-программного материала;
- умеет свободно логически, аргументировано, четко и сжато, излагать ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы;
- умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;
- проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- свободно применяет теоретические знания для решения практических вопросов будущей специальности;
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

«Хорошо» выставляется студенту, если он

- во время ответа на вопросы показывает полные, систематические знания учебно-программного материала по дисциплине;
- успешно, без существенных недочетов, выполняет предусмотренные в программе задания, отвечает на все вопросы экзаменационного билета;
- допускает незначительные погрешности в анализе фактов, явлений, процессов;
- затрудняется в выявлении связи излагаемого материала с другими разделами программы;
- допускает незначительные нарушения логической последовательности в изложении материала, частично использует конспект при ответе.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если он

- дает неполные ответы на поставленные вопросы;
 - допускает неточности в формулировках;
 - проявляет определенные затруднения в выявлении внутри - и межпредметных связей;
 - при ответе использует собственный конспект по обсуждаемой теме.
- «Неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он
- ❖ при ответе на вопрос показал слабые знания основного материала, допустил грубые ошибки;
 - ❖ не усвоил содержание рекомендованной литературы;
 - ❖ отказался от ответа.

4.2. Шкала для оценки письменных тестов. «Отлично» — при наличии до 10 % ошибочных тестов; «хорошо» — 11-25% ошибочных тестов; «удовлетворительно» — 26-50% ошибочных тестов; «неудовлетворительно» — более 50 % ошибочных тестов.

4.3. Курсовая работа. «Отлично» выставляется, если

- работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями;
- работа имеет элементы творческой деятельности;
- материал исследования соответствует поставленным целям и задачам;
- изложена своя точка зрения по теме исследования;
- в работе имеются собственные выводы и рекомендации;
- адекватно использован понятийный аппарат, автор владеет нормами русского языка;
- в тексте работы имеются примеры, подтверждающие основные идеи исследования;
- в работе имеются удачные иллюстрации, графики и т.п.;
- выводы и рекомендации соотнесены с поставленной целью исследования.

«Хорошо» выставляется, если:

- ✓ работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями;
- ✓ работа носит исследовательский характер, но авторский взгляд на проблему просматривается нечетко;
- ✓ адекватно использован понятийный аппарат;
- ✓ просматриваются элементы личного вклада автора (оригинальные идеи, глубина анализа, удачные предложения);
- ✓ в тексте работы имеются примеры, подтверждающие основные идеи исследования;
- ✓ в работе присутствуют иллюстрации, графики и т.п.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями;

- работа носит репродуктивный характер;
- точка зрения авторов по теме исследования не просматривается;
- работа недостаточно проиллюстрирована визуальным материалом, подтверждающим и раскрывающим содержание (схемами, графиками, таблицами, диаграммами и т.п.).

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание работы, выводы не соответствуют цели и задачам курсовой работы;
- работа перепечатана из Интернета или любых носителей информации;
- не структурирован план курсовой работы;
- объем курсовой работы менее установленных требований;
- в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники или приведенная литература не отражена в сносках;
- оформление курсовой работы не отвечает требованиям (отсутствует нумерация страниц, неверное или неполное оформление библиографии и т.д.).

5. Сроки проведения итоговой аттестации

5.1. Учитывая специфику учебного процесса филиала зачеты и экзамен по дисциплине учебного плана разрешается проводить в течение семестра, если теоретический и практический курс заканчивается раньше начала экзаменационной сессии. При этом обеспечиваются все необходимые условия для сдачи экзамена или зачета. Отчетность по данному предмету обобщается в конце сессии со всеми сданными дисциплинами.

5.2. В виде исключения студенту может быть предоставлен индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов, утвержденный директором Филиала.

5.3. Расписание зачётов и экзаменов составляется в пределах времени, отводимого в графике учебного процесса с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее одного дня. Расписание экзаменов утверждается заместителем исполнительного директора за 7 дней до начала экзаменов.

5.4. При наличии уважительных причин директору Филиала предоставляется право продлить студенту сдачу зачетов и экзаменов на основании подтверждающих документов.

6. Организация итогового контроля знаний студентов

6.1. Итоговый контроль по учебной дисциплине или ее части должен оценить работу студента, выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, сформированных компетенций, наличие навыков самостоятельной работы и умение применить полученные знания к решению практических задач. Итоговый контроль проводится для проверки выполнения лабораторных, расчетно-графических работ и практических заданий, курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

6.2. Студенты обязаны сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами.

6.3. К итоговой аттестации допускаются успевающие студенты.

6.4. Успевающий студент — студент, не имеющий академической задолженности по экзаменам и зачетам предыдущего семестра и выполнивший другие виды отчетности по данной дисциплине в ходе ее изучения.

6.5. Итоговая аттестация проводится в соответствии с программами учебных дисциплин. Форма проведения итоговой аттестации разрабатывается кафедрами, научно-методическим советом и утверждается Ученым советом и доводится до сведения студентов в начале семестра. Экзаменатор может задавать дополнительные вопросы, предлагать для решения задачи и т.п. с целью выяснения качественного уровня освоения учебного курса. По решению преподавателя, ответственного за данную дисциплину, студентами могут быть использованы программы данного курса, справочная литература.

6.6. Состав экзаменаторов по предмету определяется соответствующей, как правило, из числа преподавателей, читавших лекции, руководивших семинарскими и практическими занятиями.

6.7. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ, выполнения практических заданий, рефератов.

6.8. Зачеты по семинарским занятиям принимаются с учетом работы студента на семинаре, подготовленных рефератов, докладов и т.п. (если это предусмотрено учебной программой дисциплины).

6.9. Преподаватель оценивает учебную практику студента после предоставления им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой. Дифференцированный «зачет» по производственной практике проставляется после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

7. Порядок проведения экзаменов

7.1. Преподаватель не имеет права принимать экзамен без экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

7.2. Экзаменационную ведомость преподаватель получает в учебно-методическом отделе в день проведения экзамена.

7.3. Полученная на экзамене положительная оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку; неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

7.4. При устной форме проведения экзамена ведомость сдается преподавателем в учебно-методический отдел в день проведения экзамена.

7.5. При письменной форме проведения экзамена ведомость сдается преподавателем в учебно-методический после проверки работ, но не позднее 12 часов следующего за проведением экзамена дня.

7.6. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка без уважительной причины (не представленный в учебно-методический отдел в течение 3 дней со дня окончания действия документ, подтверждающий причину отсутствия на экзамене) считается неудовлетворительной оценкой. Все медицинские справки должны быть заверены врачом Филиала.

7.7. При нарушении студентом правил проведения экзамена, использовании неразрешенных материалов (шпаргалки и др.) студент удаляется с экзамена с проставлением неудовлетворительной оценки.

8. Порядок ликвидации академической задолженности

8.1. Для организации ликвидации студентами академической задолженности заместителем исполнительного директора утверждается график сдачи задолженности.

8.2. Студентам, имеющим в сессию задолженности (неудовлетворительные оценки) устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течении следующего семестра по дисциплинам принимаемым ППС МГУ, но не позднее 2-3 месяцев с начала следующего семестра по дисциплинам принимаемым ППС филиала.

8.3. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки осуществляется после окончания экзаменационной сессии, но не позднее установленного срока.

8.4. Пересдача зачетов в период экзаменационной сессии осуществляется по решению директора Филиала.

8.5. Неудовлетворительным считается студент, не сдавший к окончанию сессии хотя бы один экзамен или зачет.

8.6. Студент, дважды получивший неудовлетворительную оценку или незачет по предмету (с учетом сдачи в сессию), пересдает задолженность комиссии, утвержденной директором, состоящей из преподавателей кафедры, ведущих данный предмет.

8.7. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается только в исключительных случаях, по решению Ученого совета Филиала, но не более чем по двум дисциплинам учебного плана за весь период обучения в Филиале. Повторная сдача экзамена может быть разрешена не позднее 7 семестра, для чего на рассмотрение Ученого совета Филиала кафедра должна предоставить следующие документы:

- заявление студента;
- выписку из протокола заседания кафедры с ходатайством о повторной сдаче студентом экзамена с целью повышения положительной оценки;
- характеристику студента.

8.8. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость осуществляется директором Филиала на основании рапорта декана факультета, протокола заседания комиссии при приеме зачета или экзамена.

9. Порядок перезачета дисциплин

9.1. Студентам, переведенным из других вузов, приказом директора устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах. Срок ликвидации разницы устанавливается с учетом возможности студента выполнить учебный план, и он не может превышать 1 год.

9.2. Дисциплины, изученные в другом вузе и соответствующие учебному плану специальности Филиала, на основании академической справки, выданной в предыдущем вузе, могут быть перезачтены студенту:

- в случае, когда объем дисциплины и форма отчетности полностью соответствуют изучаемой в Филиале дисциплине — приказом директора по заявлению студента;
- в случае, когда объем дисциплины и форма отчетности не полностью соответствуют, а также дисциплина имеет другое наименование, - приказом директора по заявлению студента, согласию преподавателя, ведущего данный курс. Преподаватель имеет право провести собеседование, а также провести экзамен (зачет). Если студент не показал достаточный

уровень подготовки, ему предоставляется возможность прослушать этот курс и сдать экзамен (зачет) по индивидуальному графику;

- в случае, когда объем дисциплины и форма отчетности полностью соответствуют, но студент имеет удовлетворительную оценку, вопрос о перезачтении этой дисциплины рассматривается на аттестационной комиссии.

10. Результаты итогового контроля

10.1. Все успевающие по итогам учебного года студенты переводятся приказом директора Филиала на следующий курс.

10.2. По результатам сессии отчисляются из числа студентов Филиала за академическую неуспеваемость: получившие три и более неудовлетворительные оценки или незачета (в том числе по практике, практическим (лабораторным) занятиям, курсовым работам) или не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

10.3. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

11. Обновление и корректировка данного положения

11.1. Данное положение обновляется и корректируется по мере необходимости ученым советом Филиала.

11.2. При обновлении и корректировке данного положения заместитель исполнительного директора или начальник учебно-методического отдела Филиала представляет на Ученый совет соответствующую служебную записку и измененные документы.

11.3. Решение об обновлении и корректировке данного положения принимается Ученым советом Филиала и утверждается.