

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

ФИЛИАЛ МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова г.Душанбе
П.Н.Демидович

"28" декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
СОДЕРЖАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ**

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

Филиала МГУ

Протокол №5 от 28 декабря 2018г.

Душанбе 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Душанбе (далее - филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом МГУ, Положением о филиале.

1.3. В целях обеспечения гарантий качества в общей системе менеджмента качества, а также выполнения требований ФГОС к условиям реализации образовательных программ в числе прав обучающихся предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.

1.4. Мониторинг проводится с целью всестороннего изучения состояния учебного процесса и удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон для оказания помощи подразделениям вуза в повышении качества образования.

1.5. Предполагаемые результаты мониторинга:

- получение информации о состоянии образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
- выявление степени удовлетворенности обучающихся;
- получение эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся филиала.

1.6. Мониторинг содержания, организации и качества образовательного процесса обучающимися проводится ежегодно в форме письменного анкетирования и предусматривает анализ таких параметров, как уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, профессионализма преподавателей, организации системы контроля над учебными достижениями и т.д. (в Приложениях 1-3 приведены возможные варианты анкет и опросников).

1.7. Основными требованиями при анкетировании обучающихся в филиале являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам филиала;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;

- преемственность;
- информативность.

1.8. Ответственным за организацию, проведение мониторинга, обработку полученных данных является учебно-методический отдел.

1.9. Данные, полученные в ходе анкетирования, могут публиковаться с разрешения руководства филиала с соблюдением условия анонимности.

2. Организация и проведение мониторинга, оформление результатов

2.1. Инициатором мониторинговых исследований могут выступать руководитель, заместители руководителя, начальник учебно-методического отдела, а также руководители иных заинтересованных подразделений филиала.

2.2. Анкетирование проводится ежегодно в конце учебного года (в апреле).

2.3. Анкетирование проводится сотрудниками учебно-методического отдела с привлечением ответственных представителей структурных подразделений и Студенческого совета.

2.4. При проведении опроса применяются различные виды анкет. Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются учебно-методическим отделом и утверждаются руководителем филиала.

2.5. Анкетирование обучающихся сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе. Анкета заполняется анонимно и самостоятельно. Ответы даются в соответствии с инструкцией по заполнению анкеты.

2.6. Обработка анкет производится сотрудниками учебно-методического отдела. Результаты анкетирования обобщаются в виде статистических данных с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу и доводятся до сведения руководства филиала.

2.7. По итогам анкетирования учебно-методический отдел составляет аналитическую справку (отчет), включающую в себя распределения ответов обучающихся по вопросам анкеты, построенные как в целом по направлению подготовки, так и для отдельных программ. Распределения представляются в виде таблиц, диаграмм, иных средств статистического представления информации и сопровождаются количественным и качественным анализом.

2.8. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих

решений по проблемам качества образовательного процесса.

2.9. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований, предназначена для внутреннего использования в филиале. Порядок использования полученной информации внутри филиала определяется руководителем.

2.10. Порядок использования результатов исследования вне филиала, содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, а также их передача в СМИ, определяется руководителем филиала.

2.11. Заполненные анкеты хранятся в учебно-методическом отделе: на бумажном носителе - в течение одного года, в электронном виде - в течение 3-х лет, если не предусмотрен иной порядок хранения.

3. Порядок утверждения изменений в положении по организации и проведению оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в филиале

3.1. Внесение изменений в настоящее положение производится в установленном порядке и утверждается приказом директора филиала.

4. Ознакомление с положением по организации и проведению оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в филиале

4.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в учебно-методическом отделе и на официальном сайте филиала.

5. Хранение и рассылка экземпляров положения по организации и проведению оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в филиале

5.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в учебно-методическом отделе.

Анкета «Оценка качества организации образовательного процесса в филиале»

Уважаемые студенты! Учебно-методический отдел изучает мнение студентов о качестве организации образовательного процесса. Ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты, используя предложенные варианты ответов.

	Примерные вопросы студентам	Варианты ответов
1	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в данном вузе и на данном направлении подготовки?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Полностью удовлетворен ➤ Частично удовлетворен ➤ Не знаю
2	Удовлетворены ли Вы организацией процедуры поступления в вуз?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Полностью удовлетворен ➤ Частично удовлетворен ➤ Не знаю
3	Оцените стратегию развития вуза, программы?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Отлично ➤ Хорошо ➤ Не знаю
4	Ознакомлены ли Вы с целями программы?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да ➤ Нет
5	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т. п.)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Полностью соответствует ➤ В основном, соответствует ➤ В большей мере, не соответствует ➤ Не соответствует ➤ Затрудняюсь ответить
6	Какие дисциплины курсов были для Вас наиболее интересными? Почему?	Перечислить, указать причину
7	Какие дисциплины были для Вас наименее интересными? Почему?	Перечислить, указать причину

8	Какие дисциплины Вы хотели бы прослушать в углубленном формате? Почему?	Перечислить, указать причину
9	Какие дисциплины Вы хотели бы добавить в учебную программу? Почему?	Перечислить, указать причину
10	Достаточен ли, с Вашей точки зрения, выделяемый объем времени для овладения знаниями и умениями (компетенциями), заключенными в курсах учебных дисциплин?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Достаточен ➤ В большей степени, достаточен ➤ Не вполне достаточен ➤ Не достаточен ➤ Затрудняюсь ответить
11	Какую оценку поставили бы Вы качеству предоставленных вузом образовательных услуг (по шкале от 2 до 5)?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2-неудовлетворен ➤ 3-не в полной мере ➤ 4-в большей степени удовлетворен ➤ 5-удовлетворен полностью
12	Существует ли в вузе обратная связь различных структурных подразделений вуза со студентами? С кем? Какая?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да ➤ Нет ➤ Затрудняюсь ответить
13	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах? Как Вы можете оценить их качество?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да. Полностью удовлетворен ➤ Да. Удовлетворен в большей мере ➤ Не в полной мере ➤ Нет. Неудовлетворен
14	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да ➤ Нет ➤ Не знаю
15	Оцените доступность преподавателей. Всегда ли они доступны для консультаций?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Достаточно ➤ В большей степени, достаточно ➤ Не вполне достаточно ➤ Не достаточно
16	Каким образом осуществляется связь с преподавателями вне учебных занятий?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ По расписанию консультаций ➤ По электронной почте ➤ По телефону

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ На странице сайта вуза ➤ Другое
17	Проводятся ли у Вас занятия в интерактивной форме?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да ➤ Нет ➤ Другое
18	Проводились ли у Вас занятия по физической культуре и на каких курсах?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да ➤ Нет ➤ Редко ➤ Другое
19	Практикуется ли у Вас проведение лабораторных практикумов и по каким дисциплинам?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да ➤ Нет
20	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да, всегда ➤ Нет, не всегда ➤ Затрудняюсь ответить ➤ Другое
21	Каким образом проходит организация практик? Места практик определяются вузом?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Вузом ➤ Находим сами ➤ Другое
22	Назначается ли руководитель практики от предприятия?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да ➤ Нет ➤ Не всегда
23	Проводятся ли по программе мастер-классы? Как регулярно? Кто проводит?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Регулярно ➤ От случая к случаю ➤ Нет
24	Удовлетворены ли Вы работой библиотеки, читального зала?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Полностью удовлетворен ➤ Удовлетворен в большей мере ➤ Не в полной мере ➤ Неудовлетворен
25	Оцените, как организована самостоятельная работа в вузе? Есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2-неудовлетворен ➤ 3- не в полной мере ➤ 4-в большей степени удовлетворен ➤ 5-удовлетворен
26	Как организовано питание в вузе?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2-не удовлетворен ➤ 3- не в полной мере ➤ 4-в большей степени удовлетворен ➤ 5-удовлетворен
27	Существуют ли в вузе именные стипендии? Кто из Вас получает или получал в другие года именную стипендию?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да ➤ Нет
28	Участвуете ли Вы в научно-исследовательской работе?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да ➤ Нет

29	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов и читального зала библиотеки, лингафонных кабинетов, компьютерных классов?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2-не удовлетворяют ➤ 3- не в полной мере ➤ 4-в большей степени удовлетворяют ➤ 5-удовлетворяют
30	Создана ли в вузе атмосфера, благоприятная для обучения?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да ➤ Нет ➤ Что это? ➤ Не знаю
31	Принимаете ли Вы участие в органах студенческого самоуправления (студенческий совет, профсоюзная организация студентов, др.)? Как именно?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да ➤ Нет ➤ Затрудняюсь ответить ➤ У нас их нет ➤ Я о них не знаю
32	Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Неудовлетворительно ➤ Удовлетворительно ➤ Хорошо ➤ Отлично

Приложение 2

Анкета «Оценка качества организации образовательного процесса в филиале»

Уважаемые студенты! Учебно-методический отдел изучает мнение студентов о качестве организации образовательного процесса.

Внимательно прочитайте утверждения и оцените, насколько Вы согласны с каждым из приведенных ниже высказываний, используя 5-балльную шкалу.

0 не могу определить свое отношение к этому высказыванию	1 полностью не согласен	2 скорее не согласен, чем согласен	3 отчасти согласен, отчасти нет	4 скорее согласен, чем нет	5 полностью согласен
--	--------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

	Качество организации учебного процесса	Балл
1	Я доволен расписанием учебных занятий	
2	Учебники, учебные пособия и учебные программы всегда можно взять в кабинетах	
3	Учебники, учебные пособия всегда можно взять в библиотеке	
4	Количество вопросов, предложенных к экзамену, оптимально. Укажите дисциплины, по которым количество вопросов, предлагаемых к экзамену, завышено	
5	Индивидуальные консультации оказывают существенную помощь в подготовке к практическим, семинарским занятиям, экзаменам и др.	
	Качество преподавания	
6	Качество преподаваемых учебных дисциплин высокое	
7	Преподаватели заинтересованы в глубоких знаниях студентов	
8	Требования преподавателей к учебной деятельности студентов адекватны деятельности студентов	
9	На занятиях используются продуктивные методы обучения	
	Качество учения	
10	Моя готовность к восприятию теоретического материала высока	
11	Я готов(а) к выполнению заданий.	
12	Я в полной мере готов(а) к самореализации, самоизменению	
	Удовлетворенность качеством получаемого образования	
13	Свои жизненные планы я связываю с работой по специальности	
14	Я удовлетворен(а) процессом обучения на кафедре (в филиале)	
15	Ваши пожелания по улучшению качества образовательного процесса на кафедре (в филиале)	

Анкета «Преподаватель глазами студентов»

Уважаемые студенты! Учебно-методический отдел изучает мнение студентов о качестве преподавания. Ваши искренние ответы помогут нам разработать и провести мероприятия по повышению качества организации учебного процесса и уровня преподавания в филиале. Данное исследование анонимно и его результаты будут использованы только в обобщенном виде.

Оцените преподавателей (из предложенного списка) по каждому из критериев, используя следующую шкалу: 0 - никогда; 1 - иногда; 2 - всегда.

	Преподаватель 1	Преподаватель 2	Преподаватель n
1. Педагог пользуется уважением студентов			
2. Способен повлиять на студента средствами убеждения, речевого воздействия			
3. Умеет поощрить добрым словом поступки и действия студентов			
4. Указывая на просчеты, не унижает студента			
5. В предметном общении находит речевые средства, оказывающие эстетическое влияние на студентов			
6. Умеет поддержать студентов в трудную минуту			
7. Отличается высоким уровнем выразительности речи			
8. Легко организует студентов на занятия в группе, сплачивает			
9. В общении со студентом деликатен и выдержан			
10. Легко и с желанием передает жизненный опыт студентам			
11. Проявляет интерес к заботам и внутреннему миру молодежи, заинтересован в успехах своих студентов			
12. Поддерживает и санкционирует в общении традиции учебного заведения			
13. В отношении со студентами общителен, инициативен, может дать дельный совет			
14.Связь с другими дисциплинами (формирует системное мышление у студентов)			
15. Владение материалом и рациональное использование времени на занятиях			