

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор филиала  
Московского государственного  
университета имени М.В. Ломоносова в  
городе Душанбе



Р.Г. Ганиев

2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО  
УПОРЯДОЧЕНИЮ ТРАДИЦИЙ, ТОРЖЕСТВ И ОБРЯДОВ  
В ФИЛИАЛЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА  
В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ**

---

Душанбе 2022

*(Настоящее положение разработано на основе Закона Республики Таджикистан «Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан» и типового Положения об общественных комиссиях по упорядочению традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан утверждённое постановлением Правительства Республики Таджикистан от 1 марта 2018 года за №96)*

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение (далее- Положение) устанавливает основы организации и деятельности общественной комиссии филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе (далее – Филиал) по упорядочению традиций, торжеств и обрядов.

2. Общественная комиссия учреждена в Филиале, где работают 104 сотрудника и 474 студента, для осуществления контроля за соблюдением требований Закона Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан".

3. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Таджикистан, Законом Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств обрядов в Республике Таджикистан", иными нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан и настоящим Положением.

## **II. ПОРЯДОК УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

4. Общественная комиссия создаётся распоряжением (приказом) исполнительного директора в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в составе 7 единиц.

5. Положение общественной комиссии утверждается решением Директората.

6. В состав общественной комиссии включаются ключевые работники Филиала.

7. Председателем общественной комиссии является Исполнительный директор Филиала.

8. Заседания общественной комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

9. Общественная комиссия проводит заседание по следующим основаниям:

- поручение председателя комиссии;
- обращение сотрудника учреждения;

- при выявлении членами комиссии случаев несоблюдения требований Закона Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан".

10. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если в его работе участвуют более половины его состава.

11. Решение заседания общественной комиссии оформляется протоколом. В ходе заседания могут использоваться аудио и видеозаписи, которые также прилагаются к протоколу. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

## **III. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

12. Основными задачами общественной комиссии являются осуществление контроля за соблюдением требований Закона Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан" сотрудниками Филиала, студенческой молодёжи и принятие необходимых мер по предотвращению правонарушений в данном направлении.

13. Общественная комиссия для выполнения своих основных задач имеет следующие полномочия:

- осуществление контроля за соблюдением требований Закона Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан" и настоящего Положения сотрудниками Филиала;

- разработка рекомендаций и инструкций для экономного проведения торжеств и обрядов;

- разъяснение требований законодательства и организация просветительской и пропагандистской работы среди сотрудников и студенческой молодёжи по упорядочении традиций, торжеств и обрядов;

- организация уголка об упорядочении традиций, торжеств и обрядов, и книги регистрации мероприятий сотрудников;

- учет свадеб по случаю бракосочетания и траурных обрядов в книге регистрации мероприятий сотрудников и студенческой молодёжи в целях статистического учёта;

- оказание практической помощи сотрудникам и студенческой молодёжи образовательного учреждения в упорядочении торжеств и обрядов;

- пропаганда Закона Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан" и научно - популярной литературы по упорядочении традиций, торжеств и обрядов среди сотрудников и студенческой молодёжи;

- обеспечение координации деятельности трудового коллектива и студенческой молодёжи по вопросам упорядочения традиций, торжеств и обрядов;

- требование информации о выполнении нормативных правовых актов Республики Таджикистан по упорядочению традиций, торжеств и обрядов у сотрудников и студенческой молодёжи;

- разработка докладов по осуществлению контроля за исполнением Закона Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан";

- ведение делопроизводства, в том числе служебной переписки, принятие обращений физических и юридических лиц, а также индивидуальные ответы на поступившие обращения по упорядочению традиций, торжеств и обрядов;

- другие полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

14. В случае выявления несоблюдения требований Закона Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан" общественная комиссия в течение трех дней сообщает об этом уполномоченному органу или местным постоянным комиссиям.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

15. Председатель общественной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии несет персональную ответственность за ведением работы комиссии и за выполнением её задач;

- утверждает рабочие планы комиссии и распределяет задачи между её членами;

- обеспечивает соблюдение требований Закона Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан" и настоящего Положения сотрудниками учреждения и студенческой молодёжью;

- принимает участие в работе местных постоянных комиссий по упорядочению традиций, торжеств и обрядов, а также на собраниях и совещаниях местных органов государственной власти по вопросам упорядочения традиций, торжеств и обрядов;

- представляет комиссию в отношениях с государственными органами и, общественными объединениями по вопросам упорядочения традиций, торжеств и обрядов.

16. Заместитель председателя общественной комиссии:

- во время отсутствия председателя общественной комиссии наделен его полномочиями.

17. Секретарь общественной комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- разрабатывает документы заседаний комиссии и оформляет их;
- осуществляет непосредственный контроль за исполнением решений комиссии;
- выполняет другие поручения председателя комиссии.

18. Члены общественной комиссии:

- в соответствии с распределением задач выполняют возложенную на них конкретную работу и несут ответственность за их выполнение на должном уровне;
- участвуют в заседаниях председателя комиссии, а также на собраниях и совещаниях местных постоянных комиссий по упорядочению традиций, торжеств и обрядов в случаях обсуждения вопросов, связанных с кругом их должностных обязанностей;
- осуществляют надзор за соблюдением требований Закона Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан" сотрудников и студенческой молодёжи;
- при выявлении случаев нарушения требований Закона Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан", представляют данный вопрос на рассмотрение заседания комиссии;
- участвуют в мероприятиях, проводимых согласно рабочему плану комиссии.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

19. Общественная комиссия Филиала ежегодно, в установленном порядке, представляет в Комитет по делам религии, упорядочения национальных традиций, торжеств и обрядов при Правительстве Республики Таджикистан статистический и аналитический отчёт.

20. Контроль над исполнением настоящего Положения обеспечивается Комитетом по делам религии, упорядочения национальных традиций, торжеств и обрядов при Правительстве Республики Таджикистан и местными постоянными комиссиями по упорядочению традиций, торжеств и обрядов.

21. Сотрудники, преподаватели и студенты, нарушившие требования настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.