



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор филиала
Московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе

Р.Г. Ганиев

2022 года

«03» января

**ПОЛОЖЕНИЕ СОВЕТА ЖЕНЩИН И ДЕВУШЕК
ФИЛИАЛА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные принципы функционирования Совета женщин и девушек (далее – СЖиД), являющегося ключевой структурой в системе воспитательной работы филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе (далее – Филиал).

1.2. СЖиД является координационным и рабочим органом отдела воспитания, культурно-массовой работы и связям с общественностью, создаваемым с целью совершенствования взаимодействия Филиала с Комитетом по делам женщин и семьи при Правительстве Республики Таджикистан, общественными объединениями и иными организациями в целях реализации интересов женщин и девушек, повышения роли женщин в образовательной, общественно-политической, экономической, социальной и культурной жизни, подготовке предложений по социально-значимым вопросам, привлечения женщин к активному участию в решении проблем защиты семьи, материнства, детства и других вопросов социальной сферы Филиала.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Таджикистан, законами, указами и распоряжениями Президента Республики Таджикистан, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Таджикистан, Уставом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Положением о филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и настоящим Положением.

1.4. Деятельность СЖиД Филиала направлена на повышение статуса женщины в обществе, укрепление семьи, признание общественной значимости материнства, домашнего труда женщин, защиты прав ребенка.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен заместителю исполнительного директора по воспитательной деятельности и связям с общественностью.

1.6. Организацию и осуществление работы СЖиД осуществляет Председатель, назначаемый приказом исполнительного директора по представлению заместителя исполнительного директора по воспитательной деятельности и связям с общественностью.

1.7. Состав Совета утверждается исполнительным директором Филиала.

1.8. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными и учебно-научными подразделениями Филиала.

1.9. Совет действует на общественных началах, его решения принимаются коллегиально, носят рекомендательный характер для всех структурных подразделений Филиала и оформляются протоколом.

1.10. Совет в своей деятельности руководствуется принципами законности, коллегиальности, объективности, справедливости и этичности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Целями создания Совета являются:

Защита и обеспечение прав и интересов женщин и девушек, содействие

созданию равных условий для осуществления их прав и интересов и достижению гендерного равенства, расширение сферы их участия в решении социально-экономических проблем, в управлении делами общества, а также нормативно-правовому регулированию.

2.2. Задачами Совета являются:

- разработка и представление на рассмотрение предложений по обеспечению гендерного равенства во всех сферах общественно-политической жизни, поддержки и социальной защиты женщин и девушек;
- координация программ по улучшению демографической ситуации и улучшению положения женщин в обществе;
- организовывает работу по нахождению и измерению новаторских, актуальных, подходов в решении проблем женщин и семьи, формировании позитивного общественного мышления касательно положения женщин и девушек в обществе;
- пропаганда здорового образа жизни среди женщин и девушек, нравственного благополучия, ответственного подхода молодежи к созданию семьи;
- мониторинг исполнения государственных программ и международных обязательств в части продвижения гендерного равенства;
- организация тематических выставок, лекториев, концертов, научных форумов и конференций, сотрудничество со СМИ;

2.3. Основные направления деятельности Совета:

- Совет организует профессиональную подготовку и повышение квалификации специалистов с целью исполнения государственной политики по воспитанию, подбору и расстановке руководящих кадров из числа способных женщин и девушек;
- содействие формированию условий, благоприятствующих гармоничному развитию женщин и девушек, удовлетворению материальных и духовных потребностей, воспитанию патриотического и гуманного мышления;
- пропаганда и популяризация семейной политики, направленной на формирование благополучных семей в Республике Таджикистан.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

- выработка предложений по важнейшим правовым и социально-экономическим проблемам, связанным со сферой деятельности женщин;
- оказание содействия в сфере улучшения положения женщин, семьи, материнства и детства;
- сотрудничество с представителями женских и иных организаций и объединений по вопросам охраны здоровья, семьи, материнства и детства;
- участие в повышении культурного уровня девушек, а также в санитарно-гигиеническом воспитании;
- укрепление семьи, повышение значимости материнства;
- создание наиболее благоприятных условий для активного участия девушек и женщин в общественных делах Филиала;
- гармонизация развития личности и семейных отношений;

- повышение и укрепление статуса семьи в обществе;
- возрождение национального и духовного самосознания;
- пропаганда здорового образа жизни и сохранение национальных традиций.

4. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, секретаря и членов Совета.

4.2. Персональный состав Совета утверждается приказом исполнительного директора, изменения и дополнения в персональный состав Совета могут вноситься по представлению заместителя исполнительного директора по воспитательной деятельности и связям с общественностью.

4.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

4.4. Состав Совета формируется из состава женщин ППС, сотрудников и студентов Филиала.

4.5. Совет вправе создавать временные рабочие группы, подгруппы, и экспертные комиссии по иным направлениям своей деятельности для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Деятельность Совета осуществляется на его заседаниях, а также на заседаниях рабочих групп, организованных Советом для рассмотрения отдельных вопросов.

5.2. Совет организует и проводит свои заседания в соответствии с утвержденной повесткой заседаний один раз в два месяца. При необходимости могут проводиться внеплановые заседания. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвующих в заседании.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета (простое большинство).

5.4. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протокол заседания Совета должен быть оформлен в срок не позднее трёх дней после заседания Совета.

5.5. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает по согласованию с членами Совета повестку заседания;
- место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

5.6. В отсутствие председателя его обязанности выполняет, по его поручению, один из членов Совета. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем Совета.

5.7. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний Совета и информирует Совет о ходе применения на практике принятых решений;
- выполняет поручения председателя Совета.

5.8. Должностные лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на Совете, представляют необходимые материалы, и проекты решений секретарю не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5.9. Члены Совета:

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
- принимают участие в работе комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на Совет.

5.10. Внеочередное заседание Совета проводится в случае поступления заявления о факте нарушения положений действующего законодательства, антикоррупционных стандартов, моральных и этических норм, а также принципов академической честности и добропорядочности.

6. ПРАВА СОВЕТА

6.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- вносить предложения Директорату и исполнительному директору по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от кафедр и подразделений Филиала информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета;
- запрашивать и получать от кафедр и подразделений информацию об их планах и отчетах работы по воспитательной деятельности;
- приглашать на свои заседания и заслушивать на них деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей подразделений по вопросам организации воспитательной деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения.

7.2. Совет ликвидируется приказом исполнительного директора Филиала.

7.3. Положение доводится до сведения работников отделом воспитания, культурно-массовой работы и связям с общественностью, а обучающихся – деканами факультетов и кураторами.