



«УТВЕРЖДАЮ»

**Исполнительный директор филиала
Московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе**

Р.Г. Ганиев

2022 года

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Р.Г. Ганиев', with a long horizontal flourish extending to the right.

**ПОЛОЖЕНИЕ СОВЕТА КУРАТОРОВ
ФИЛИАЛА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные принципы функционирования Совета кураторов (далее – СК), являющегося ключевой структурой в системе образовательно-научной и воспитательной работы филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе (далее – Филиал).

1.2. Совет кураторов Филиала создаётся в целях координации работы кураторов академических (учебных) групп, оказания им информационно-методической помощи со стороны руководства филиала и его структурных подразделений в работе со студентами в вопросах их адаптации и интегрирования в учебный процесс в условиях новой социальной среды.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Таджикистан, законами, указами и распоряжениями Президента Республики Таджикистан, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Таджикистан, Уставом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Положением о филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и настоящим Положением.

1.4. Деятельность СК Филиала направлена на организацию обучения кураторов студенческих академических групп различным аспектам воспитательной работы и молодёжной политики с использованием современных (инновационных) образовательных методов и оказания информационно-методической помощи кураторам.

1.5. В своей деятельности Совет подотчётен заместителю исполнительного директора по воспитательной деятельности и связям с общественностью.

1.6. Организацию и осуществление работы СК осуществляет Председатель, назначаемый приказом исполнительного директора по представлению заместителя исполнительного директора по воспитательной деятельности и связям с общественностью.

1.7. Состав Совета утверждается исполнительным директором Филиала.

1.8. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными и учебно-научными подразделениями Филиала.

1.9. Совет действует на общественных началах, его решения принимаются коллегиально, носят рекомендательный характер для всех структурных подразделений Филиала и оформляются протоколом.

1.10. Совет в своей деятельности руководствуется принципами законности, коллегиальности, объективности, справедливости и этичности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Целями создания Совета являются:

- совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной составляющих воспитательной работы со студентами Филиала путём обеспечения организации и координации эффективной деятельности кураторов, взаимодействия между кураторами и студентами,

мониторинг качества кураторской работы;

- оказание информационной и методической помощи кураторам академических групп со стороны всех структурных подразделений Филиала в целях повышения научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам социальной психологии и педагогики, и повышения качества учебно-научной деятельности обучающихся;
- создание в учебной группе благоприятного социально - психологического климата, повышения интеллектуального и нравственного уровня обучающихся.

2.2. Задачами Совета являются:

- разработка и реализация СК единых методов в деле воспитания студентов и направлений кураторской работы с учётом особенностей форм и методов организации воспитательного процесса в Филиале;
- совершенствование планирования воспитательной работы со студенческой молодёжью и её реализация;
- организационно-методическое руководство и контроль деятельности кураторов учебных групп;
- совершенствование и внедрение новых методов организации социально-воспитательной работы;
- содействие в повышении авторитета и роли кураторов в индивидуальной работе со студентами в учебное и внеучебное время в деле формирования благоприятного социально-психологического климата, организации быта и досуга обучающихся, а также повышения уровня социальной активности, патриотизма и гражданской ответственности, духовного, интеллектуального и нравственного уровня обучающихся;
- повышение роли кураторов в формировании правовой культуры и правосознания обучающихся, профилактике антисоциальных (асоциальных) проявлений в молодёжной среде;
- обеспечение кураторов нормативно-правовыми актами по вопросам воспитательной работы с обучающимися Филиала;
- ориентирование Совета кураторов к переходу от разрозненных воспитательных мероприятий к организации мероприятий нравственно-патриотического, культурно-спортивного характера, общефилиального масштаба.

2.3. Основные направления деятельности Совета:

- контроль работы кураторов студенческих групп;
- изучение и обобщение опыта работы кураторов студенческих групп, координация их действий, организация обмена опытом;
- разработка предложений и рекомендаций по методическим вопросам воспитательной работы со студентами, а также по направлениям работы кураторов групп;
- рассмотрение и утверждение планов работы и отчётов кураторов студенческих групп;
- анализ итогов промежуточных аттестаций и экзаменационных сессий;

- рейтинговая оценка социальной активности студентов по группам;
- организация проведения ежегодного конкурса «Лучший куратор студенческой группы».

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

- Совет кураторов осуществляет консультационную, методическую и организационную помощь начинающим кураторам, способствует пониманию начинающими кураторами единой концепции кураторской деятельности в Филиале и вовлечению в её реализацию;
- организует обмен опытом работы кураторов студенческих групп, изучает и обобщает опыт лучших кураторов студенческих групп, а также опыт воспитательной работы со студентами в других вузах страны;
- инициирует решения, проекты, связанные с совершенствованием качества работы кураторов;
- разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных методов работы кураторов со студентами;
- координирует, направляет и контролирует работу кураторов, заслушивает отчёты кураторов студенческих групп;
- формирует и ведёт базу данных по методическому обеспечению работы кураторов, включая полугодовые и годовой отчёты кураторов Филиала и нормативные документы;
- организует проведение ежегодного конкурса на выявление лучшего куратора посредством проведения факультетского этапа конкурса «Лучший куратор студенческой группы» и выступает в качестве конкурсной комиссии при подведении итогов данного этапа; ходатайствует перед руководством о поощрении лучших кураторов Филиала.

4. СОСТАВ СОВЕТА

- 4.1.** Совет формируется в составе председателя Совета, секретаря и членов Совета.
- 4.2.** Персональный состав Совета утверждается приказом исполнительного директора, изменения и дополнения в персональный состав Совета могут вноситься по представлению заместителя исполнительного директора по воспитательной деятельности и связям с общественностью.
- 4.3.** Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.
- 4.4.** Состав Совета формируется из кураторов академических групп Филиала.
- 4.5.** Совет вправе создавать временные рабочие группы, подгруппы, и экспертные комиссии по иным направлениям своей деятельности для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Деятельность Совета осуществляется на его заседаниях, а также на заседаниях рабочих групп, организованных Советом для рассмотрения отдельных вопросов.

5.2. Совет организует и проводит свои заседания в соответствии с утверждённой повесткой заседаний один раз в два месяца. При необходимости могут проводиться внеплановые заседания. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвующих в заседании.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета (простое большинство).

5.4. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета. Протокол заседания Совета должен быть оформлен в срок не позднее трёх дней после заседания Совета.

5.5. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает по согласованию с членами Совета повестку заседания;
- место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

5.6. В отсутствие председателя его обязанности выполняет, по его поручению, один из членов Совета. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём Совета.

5.7. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний Совета и информирует Совет о ходе применения на практике принятых решений;
- выполняет поручения председателя Совета.

5.8. Должностные лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на Совете, представляют необходимые материалы, и проекты решений секретарю не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5.9. Члены Совета:

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
- принимают участие в работе комиссий при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на Совет.

5.10. Внеочередное заседание Совета проводится в случае поступления заявления о факте нарушения положений действующего законодательства, антикоррупционных стандартов, моральных и этических норм, а также

принципов академической честности и добропорядочности.

6. ПРАВА СОВЕТА

6.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- вносить предложения Директорату и исполнительному директору по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- запрашивать и получать от кафедр и подразделений Филиала информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета.
- запрашивать и получать от кафедр и подразделений информацию об их планах и отчётах работы по воспитательной деятельности.
- приглашать на свои заседания и заслушивать на них деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей подразделений по вопросам организации воспитательной деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения.

7.2. Совет ликвидируется приказом исполнительного директора Филиала.

7.3. Положение доводится до сведения работников отделом воспитания, культурно-массовой работы и связям с общественностью, а обучающихся – деканами факультетов и кураторами.