



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор филиала
Московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе

Р.Г. Ганиев
Р.Г. Ганиев

2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОРЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ «M.SIRIUS-U»
ФИЛИАЛА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ**



1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и принципы деятельности творческого коллектива «M.SIRIUS-U» филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе (далее – Творческий коллектив).

1.2. В своей деятельности творческий коллектив руководствуется:

- Положением о филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе;
- настоящим Положением;
- планом Творческого коллектива;

1.3. Творческий коллектив – это постоянно действующее (без прав юридического лица), объединение исполнителей музыкального, хорового, вокального, театрального искусства, основанное на общности художественно-эстетических интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.4. Состав Творческого коллектива может состоять из:

- учащихся лица;
- студентов;
- преподавателей и сотрудников;

1.5. Возраст участников творческого коллектива составляет от 12-и лет и старше.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Творческий коллектив призван способствовать:

- приобщению обучающихся к культурным традициям народов Республики Таджикистан и Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию художественного творчества, привлечению к участию в творчестве обучающихся различных возрастных групп;
- гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов у обучающихся;
- выявлению одарённых учащихся в различных возрастных группах;
- приобретению знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности, развитию творческих способностей у обучающихся;
- созданию условий для культурной реабилитации и адаптации учащихся из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;
- созданию условий для активного участия обучающихся в культурной жизни лица, Филиала, района, города, страны;
- развивать познавательные и творческие способности участников Творческого коллектива;

- способствовать развитию у участников Творческого коллектива стремления к публичному показу результатов своего труда;
- повышать исполнительское мастерство участников творческого коллектива;
- воспитывать в участниках Творческого коллектива умение взаимодействовать на основе взаимоуважения и взаимопонимания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Творческий коллектив создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению Исполнительного директора Филиала. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, с обеспечением необходимой материально-технической базой.

3.2. Творческий коллектив может осуществлять свою деятельность за счёт финансирования Филиала и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

3.3. Репетиции в Творческом коллективе проводятся систематически, не менее 2 академических часов в неделю (1 академический час – 45 минут).

3.4. Репертуар Творческого коллектива формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии, образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Таджикистана и России, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, пропаганде здорового образа жизни, общечеловеческих этических и эстетических ценностей.

3.5. Творческий коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными настоящим Положением.

3.6. По согласованию с исполнительным директором Филиала Творческий коллектив может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.) помимо основного плана работы учреждения. Средства от реализации платных услуг могут быть использованы исключительно на нужды Творческого коллектива (приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, поощрение участников и руководителей коллектива, а также оплату дорожных и визовых расходов при участии в республиканских и зарубежных проектах).

3.7. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества, Творческий коллектив может быть представлен к званиям: «Заслуженный» и «Народный». Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на

награждение всеми принятыми и действующими, в отрасли формами поощрения.

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКИ-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. Учебно-воспитательная работа в Творческом коллективе определяется планами и программами и включает в себя:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в художественном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров;

- обсуждение вопросов формирования репертуара;

- посещение музеев, выставок, театров, концертов и т.д.

4.2. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Филиала;

- проведение творческих отчётов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);

- участие в общих проектах, программах и акциях Филиала, использование других форм творческой работы и участия в культурно просветительской деятельности;

- участие в городских, областных, региональных, республиканских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчёты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото, кино, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Творческий коллектив стабильно работает в течение учебного года.

5.2. Участники обладают высоким художественным уровнем исполнительского мастерства, отличаются своеобразием и самобытностью.

5.3. Творческий коллектив постоянно формирует и пополняет репертуар лучшими произведениями отечественного и зарубежного искусства, отвечающими критериям художественности.

5.4. Ведёт регулярную репетиционную и концертную деятельность, постоянно принимает участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня и направленности, активно пропагандирует свой жанр искусства.

5.5. Приоритетом Творческого коллектива, являются победители школьных, университетских, городских, областных, региональных, республиканских, международных смотров, конкурсов, фестивалей.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ЧИСЛО УЧАСТНИКОВ ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Набор участников в Творческий коллектив Филиала, происходит по результатам конкурса «Магия талантов», который проходит ежегодно в начале учебного года.

6.2. Дополнительный набор участников в Творческий коллектив Филиала, в течение учебного года, осуществляет руководитель коллектива по средствам опроса, прослушивания, собеседования, просмотра.

6.3. При зачислении в творческий коллектив Филиала, ученику лицея или студенту, необходимо пройти прослушивание, собеседование, просмотр, определяющий возможности развития и творческого роста обучающегося.

6.4. Желающие зачисляются в члены Творческого коллектива после ознакомления с настоящим Положением. Зачисление происходит на основании личного заявления, написанного по утверждённой форме и заполнения анкетных данных. Подписывая заявление, участник обязуется соблюдать настоящее Положение.

7. ПОЛОЖЕНИЯ О ЗДОРОВЬЕ ЧЛЕНОВ ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Подписывая заявление о приёме, участник подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для участия в Творческом коллективе. При зачислении в коллектив с определёнными физическими нагрузками руководитель вправе потребовать представить медицинский документ (справку) с разрешением от лечащего врача.

7.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у члена Творческого коллектива, всю ответственность за его состояние или приступах болезни на репетициях или выступлениях несёт сам участник.

7.3. Член Творческого коллектива с ограниченными возможностями обязан при зачислении в коллектив представить медицинский документ (справку) с разрешением от лечащего врача.

8. СИМВОЛИКА И НАЗВАНИЕ

8.1. Творческий коллектив филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе имеет постоянное и несменное, принятое коллегиально в 2021 году, утверждённое Исполнительным директором название: «**M.SIRIUS-U**».

8.2. Творческий коллектив имеет постоянную и несменную, принятую коллегиально в 2021 году, утверждённую исполнительным директором эмблему:



8.3. Название и эмблема Творческого коллектива целиком и полностью принадлежат филиалу Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе.

8.4. Настоящее Положение запрещает умышленно совершать физическим или юридическим лицам незаконное использование или распоряжение охраняемых результатов чужого творческого труда, которые сопровождаются доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе «названия» и «эмблемы» Творческого коллектива Филиала.

9. РУКОВОДСТВО КОЛЛЕКТИВОМ

9.1. Общее руководство и контроль, за деятельностью Творческого коллектива Филиала осуществляет исполнительный директор и/или его заместитель по воспитательной деятельности связям с общественностью. Для обеспечения деятельности коллектива исполнительный директор и/или его заместитель по воспитательной деятельности и связям с общественностью:

9.1.1. Выделяет помещение для регулярной репетиционной, исполнительской, другой творческой деятельности, а также наделяет техническими средствами, оборудованием, необходимыми для обеспечения и поддержания высокого уровня работы за счёт средств, предусмотренных в смете учреждения на очередной финансовый год.

9.1.2. Содействует в организации работ по подготовке и показу спектаклей, концертов, представлений, выставок произведений, предназначенных для публичного показа.

9.1.3. Утверждает планы работы, программы Творческого коллектива.

9.2. Непосредственное руководство Творческим коллективом осуществляет руководитель коллектива – специалист, имеющий необходимое образование или профессиональные навыки и опыт работы.

9.3. Руководитель коллектива:

9.3.1. Проводит набор участников в Творческий коллектив и формирует группы по степени подготовки.

9.3.2. Формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности Творческого коллектива.

9.3.3. Направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ.

9.3.4. Готовит выступления, иные виды показа деятельности Творческого коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых мероприятиях.

9.3.5. Осуществляет творческие контакты с другими профессиональными коллективами.

9.3.6. Ведёт журнал учёта работы коллектива.

9.3.7. К началу нового календарного года, представляет исполнительному директору и/или его заместителю по воспитательной деятельности и связям с общественностью годовой план организационно-творческой работы, в середине и в конце года предоставляет полугодовой и годовой отчёт о деятельности Творческого коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива.

9.3.8. Постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

9.3.9. Несёт персональную ответственность за результаты деятельности Творческого коллектива.

10. ВЕДЕНИЕ ПОРТФОЛИО ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

10.1. Руководитель Творческого коллектива ведёт «Портфолио Творческого коллектива», которое содержит следующие документы:

- по возможности, фотография коллектива (на первой странице);
- основные сведения о Творческом коллективе: история создания, особенности, перечень достижений;
- список участников коллектива (по годам);
- репертуарный список (по годам);
- список выступлений коллектива в учебном году (дата, название мероприятия, перечень исполняемых произведений);
- грамоты, дипломы, благодарственные письма за участие в конкурсах, фестивалях и т.п. (копии, либо подлинники) участников и руководителя (по учебным годам);
- фотографии, отражающие деятельность Творческого коллектива;
- газетные публикации и любой материал, отражающий деятельность Творческого коллектива.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения.

11.2. Творческий коллектив ликвидируется приказом исполнительного директора Филиала.

11.3. Положение доводится до сведения членов Творческого коллектива отделом воспитания, культурно-массовой работы и связям с общественностью.